



EDITAL Nº 001/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSTRUÇÃO CIVIL

O **SINDICATO DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL NO ESTADO DO PARANÁ – SINDUSCON-PR**, por intermédio de seu presidente e da COMISSÃO INTERNA constituída pela Portaria nº 001/2021 do SINDUSCON-PR, torna público para conhecimento dos interessados que realizará certame para a *EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL EM AMBIENTE INTERNO E LIMPEZA, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL*, conforme descrição contida neste Edital e nos seus anexos.

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: 6 de maio de 2021

HORÁRIO: Até às 18h00

ENDEREÇO DE ENTREGA: Rua João Viana Seiler, nº 116, Parolin, Curitiba-PR.

1. DO OBJETO

O objeto deste certame é a contratação de empresa de construção civil para a execução de obra civil em ambiente interno e limpeza no Edifício SINDUSCON CORPORATE, localizado na Rua da Glória nº 175, Centro Cívico, Curitiba, Paraná, conforme especificações e demais elementos técnicos constantes nos Anexos deste Edital.

2. DO VALOR

2.1 O valor estimado para a execução do objeto do presente certame é de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado do Paraná

Administração: Rua João Viana Seiler, 116 – Parolin – fone/fax: (41) 3051-4300 – CEP 80220-270 – Curitiba – PR
e-mail: sinduscon@sindusconpr.com.br – internet: www.sindusconpr.com.br

3. DO PRAZO

3.1 O prazo de execução será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de emissão da(s) Ordem(ns) de Serviços ou da Autorização para início dos serviços.

4. DOS ELEMENTOS DO CERTAME

4.1 Os elementos necessários à perfeita caracterização do objeto do presente certame e que farão parte integrante deste edital, independentemente de transcrição, são os seguintes:

ANEXO I – Memorial Descritivo;

ANEXO II – Projetos Executivos Obra – Hall Acesso Térreo;

ANEXO III – Projetos Executivos Obra – Hall Elevadores 4 Pavimento;

ANEXO IV – Projetos Executivos Obra – Conjunto 01;

ANEXO V – Planilha Orçamentária Orientativa;

ANEXO VI - Modelo de proposta;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de que recebeu todos os documentos pertinentes ao certame e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações deste certame;

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de aptidão da empresa para a execução do objeto;

ANEXO IX – Modelo de Declaração de que possui em seu quadro permanente profissional responsável técnico com inscrição ou registro no Conselho Profissional;

ANEXO X - Modelo de Declaração de Vistoria.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar deste Certame os interessados pertencentes ao ramo da construção civil, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, associados ao SINDUSCON-PR e que estejam com as suas mensalidades em dia, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2 - Não poderão participar do presente certame:

5.2.1 – Duas ou mais empresas que se encontrem sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

5.2.2 - Empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

5.2.3 - Empresas cuja falência tenha sido decretada, ou deferida a recuperação judicial, ou homologado o plano de recuperação judicial existente.

5.2.4 - Empresa das quais participem, a que título for, as seguintes pessoas, elencadas no inciso IX, do artigo 4º do Estatuto da Entidade: cônjuge e parente consanguíneo ou afim, até segundo grau, inclusive, ou empresas ligadas a ocupante de cargo eletivo no SINDUSCON/PR ou a membro nomeado para a administração de entidades a ele vinculadas – até um ano após o término do mandato – ou, ainda, a membro dos Conselhos.

6. DA VISITA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - As participantes deverão visitar os locais onde serão executados os serviços, para se inteirarem de todos os aspectos referentes ao objeto.

6.2 - A visita deverá ser realizada por intermédio de representante legal do participante que assinará a Declaração, conforme modelo constante no ANEXO X, deste Edital, a qual deverá constar no envelope de habilitação. Esta visita, necessariamente, será acompanhada por engenheiro da entidade sindical, igualmente habilitado, com prévio agendamento..

6.3 - O acompanhamento do engenheiro do SINDUSCON-PR deverá ser agendado junto a sua Área Técnica, através do telefone (41) 3051-4324 ou e-mail engenharia@sindusconpr.com.br.

6.4 - Todos os custos associados com a visita serão de inteira responsabilidade da participante.

7. DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA

7.1 - Cada participante deverá apresentar 2 (dois) envelopes de documentos, um contendo os documentos de habilitação (ENVELOPE 01) e outro com a proposta de preços (ENVELOPE 02), que deverão ser entregues separadamente, em papel A4, única via, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do participante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(SINDUSCON-PR)
EDITAL Nº 001/2021
(RAZÃO SOCIAL DO PARTICIPANTE)
CNPJ Nº XXXX

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS

(SINDUSCON-PR)

EDITAL Nº 001/2021

(RAZÃO SOCIAL DO PARTICIPANTE)

CNPJ Nº XXXX

7.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por fotocópias legíveis.

7.3 - O CNPJ indicado nos documentos de habilitação e proposta de preço deverá ser do mesmo estabelecimento que efetivamente executará o objeto deste certame.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

8.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Certidão Simplificada na Junta Comercial, do ato constitutivo da empresa em vigor, com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

8.1.2 - Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor) devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais; e no caso de sociedades por ações, além do ato constitutivo, os documentos de nomeação ou de eleição de seus atuais administradores, também devidamente registrados no órgão competente.

8.2 – DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/ME.

8.2.2 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

8.2.3 - Documentos comprobatórios de inscrição nos cadastros de contribuintes municipal, relativa ao domicílio ou sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, podendo ser apresentados, para tanto, quaisquer documentos emitidos pelo governo e municipal nos quais constem os números das inscrições.

8.2.4 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da participante, na forma da lei, apresentando para tal:

8.2.4.1 - Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União;

8.2.4.2 - Certidão Negativa de Débito de tributos estaduais;

8.2.4.3 - Certidão Negativa de Débito de tributos municipais;

8.2.5 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

8.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.1 Certidão negativa de protesto, falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da participante dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 90 (noventa) dias antes, contados da data da sua apresentação.

8.4 – DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

8.4.1 – A habilitação técnica far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Declaração, nos moldes do ANEXO VII, de que recebeu todos os documentos pertinentes ao certame e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações deste Edital;
- b) Inscrição ou registro da empresa no Conselho de Engenharia e Agronomia- CREA-PR.
- c) Declaração de aptidão da participante para a execução do objeto deste edital, com as características especificadas, nos moldes do ANEXO VIII, devidamente assinada por seu representante legal.
- d) Declaração, nos moldes do Anexo IX, de que possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional responsável técnico com inscrição ou registro no Conselho de Engenharia e Agronomia-CREA (indicar número do registro ou inscrição), devidamente habilitado para a execução do objeto deste edital com as características especificadas, bem como de que o manterá

a frente dos serviços até o seu recebimento definitivo, admitindo-se a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada previamente pela entidade contratante;

- e) Declaração, conforme modelo anexo a este Convite – ANEXO X, de que o participante, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais referentes ao(s) serviço(s) objeto deste certame, e de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução.

9. DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 02)

9.1 – No envelope referente à proposta de preços devem constar os seguintes documentos:

9.1.1 - A PROPOSTA, que deverá ser elaborada em papel próprio do Participante, conforme ANEXO VI, contendo o valor global dos serviços em R\$ (reais) em algarismo e por extenso, sem rasuras, emendas ou entrelinhas devidamente assinadas pelo seu representante legal.

9.1.2 – A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, nos moldes do ANEXO V, elaborada em papel próprio da Empresa, contendo para cada item ou subitem, o preço unitário e total proposto, calculado pela multiplicação dos preços unitários pelas respectivas quantidades para obter-se o total do item ou subitem. Finalmente, os totais são somados para determinar o valor global da proposta, em R\$ (REAIS) correspondente a data da apresentação, conforme modelo.

9.1.2.2 - O preço apresentado na PROPOSTA deverá incluir os equipamentos necessários para a execução, sua manutenção, combustíveis, lubrificantes, mão de obra direta e indireta, encargos sociais, impostos, tributos e taxas,

ferramentas e utensílios de qualquer natureza, serviços auxiliares e os materiais para a total execução dos serviços, além da administração e lucro, pelo que nenhum outro pagamento, reembolso ou compensação de qualquer natureza será devido à em razão da execução dos serviços objeto deste certame.

9.1.3 – Apresentação de CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO semanal, demonstrando:

9.1.3.1 - Pelo sistema de barras, a evolução física da execução de cada item e/ou sub-item de serviços.

9.1.3.2 - Percentagens entre o valor global de cada item e o valor correspondente ao período de execução do item, compatibilizados com o cronograma físico;

9.1.3.3 - Valores mensais do faturamento previsto;

9.1.3.4 - Valores acumulados do faturamento previsto, ao longo da execução da obra.

9.2 – A Proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias.

9.3 - Fica facultado à Comissão Interna, quando do julgamento das propostas, diligenciar a fim de que seja justificada a viabilidade da coerência dos preços ofertados com os de mercado e se os coeficientes de produtividade estão compatíveis com a execução do contrato.

10. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

10.1 - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser formulados por escrito até 5 (cinco) dias úteis antes da data da entrega dos envelopes, através de e-mail endereçado a juridico@sindusconpr.com.br.

11. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DA PROPOSTA

11.2 - Os participantes que apresentarem propostas acima ou abaixo de 15% (quinze por cento) do valor estimado, previsto no item 2.1 do presente edital, serão imediatamente desclassificados.

11.2 - A proposta vencedora será determinada pelo critério de melhor preço, sendo aquela cujo valor apresentado mais se aproxime, para cima ou para baixo, do preço médio que será calculado da seguinte forma:

PM (preço médio) = $P1 + P2 + P3 + P4... + PN$

N

PM = Preço Médio

P1 = Proposta 1

P2 = Proposta 2

P3 = Proposta 3

P4 = Proposta 4

PN = Proposta Enésima

N = Número de propostas

12. DO RESULTADO

12.2 - O resultado do presente certame será divulgado por meio de publicação no site <http://www.sindusconpr.com.br>, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data final para a entrega dos envelopes.

13. DA ASSINATURA DO CONTRATO

13.1 – O contrato deverá ser assinado pelas partes no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do resultado.

13.2 – Caso a empresa vencedora não assine o contrato no prazo previsto no item anterior, o SINDUSCON-PR poderá contratar o segundo colocado, de acordo com o critério de seleção da proposta, previsto no item 11 do presente Edital.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 - É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

14.2 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o SINDUSCON-PR pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente o Edital e seus Anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam

de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto deste certame.

15.2 – A planilha do Anexo V é meramente orientativa, de modo que as medidas e quantitativos ali previstos devem ser avaliados pelos proponentes e serão considerados validados caso não haja manifestação em contrário na forma e no prazo previsto no item 10.1.

15.3 - Toda a documentação apresentada deverá estar com vigência plena. Documentos omissos quanto ao prazo de validade serão aceitos apenas se estiverem dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, inclusive contados a partir da data de sua expedição.

15.4 – Os participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SINDUSCON-PR não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do certame.

15.5 - A participação no certame implica plena aceitação, por parte da empresa, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

15.6 - É facultada à Comissão Interna a promoção de diligência destinada a esclarecer eventuais dúvidas quanto ao conteúdo dos documentos apresentados, bem como para atestar as regularidades, validades e autenticidades, em diligência junto aos órgãos expedidores.

15.7 - A falta de qualquer documento ou sua apresentação em desconformidade com as exigências do presente Instrumento Convocatório será comunicada ao participante, que deverá sanar a pendência no prazo de 2



(dois) dias úteis sob pena de inabilitação, podendo este prazo ser prorrogado à critério do SINDUSCON-PR.

15.8 - Informar imediatamente ao SINDUSCON-PR, quando ocorrer alteração do endereço comercial, telefones, e-mail, com vistas a possibilitar eventual recebimento de correspondências comunicados, notificações dentre outros.

Curitiba, 6 de abril de 2021.

Rodrigo José Zerbeto Assis
Presidente do SINDUSCON-PR

ANEXO VI
MODELO PROPOSTA

À COMISSÃO INTERNA DO SINDUSCON-PR
EDITAL Nº 001/2021

DESCRIÇÃO DO OBJETO

__ (nome da empresa) __, CNPJ-MF n.º __, sediada __ (endereço completo) __, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxx@xxxxx.com.br, tendo examinado o Edital, vem apresentar a proposta para execução dos serviços nele referidos, no valor de R\$...(..).

Outrossim, declara que:

- a) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais), materiais, ferramentas, transportes, equipamentos, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução de toda a obra;
- b) concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado da data final prevista para sua entrega;
- c) que os serviços serão executados no prazo de ----- (-----) dias, a contar da emissão da ordem de serviço.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

__ (localidade) __, em __ de __ de ____ .

__ (assinatura)____
__ (nome por extenso) ____
__ (cargo) ____

ANEXO VII

À COMISSÃO INTERNA SINDUSCON-PR

EDITAL Nº 001/2021

DESCRIÇÃO DO OBJETO

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ____ (nome da empresa) ____, CNPJ-MF n.º ____, sediada ____ (endereço completo) ____, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxx@xxxxx.com.br, tendo examinado o Edital, vem declarar que recebeu todos os documentos pertinentes ao certame supracitado e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das locais para o cumprimento das obrigações desta certame.

____ (localidade) ____, em ____ de ____ de ____ .

____ (assinatura) ____

____ (nome por extenso)____

____(cargo)____

ANEXO VIII

À COMISSÃO INTERNA SINDUSCON-PR

EDITAL Nº 001/2021

DESCRIÇÃO DO OBJETO

DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA A EXECUÇÃO

___ (nome da empresa) ___, CNPJ-MF n.º ___, sediada ___ (endereço completo) ___, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxx@xxxxx.com.br, tendo examinado o Edital, vem declarar que está plenamente apta tecnicamente a executar a obra objeto do Edital Nº 001/2021 do SINDUSCON-PR.

___ (localidade) ___, em ___ de ___ de ____ .

___ (assinatura) ___

___ (nome por extenso)___

___(cargo)___

ANEXO IX

À COMISSÃO INTERNA SINDUSCON-PR

EDITAL Nº 001/2021

DESCRIÇÃO DO OBJETO

DECLARAÇÃO RESPONSÁVEL TÉCNICO

___ (nome da empresa) ___, CNPJ-MF n.º ___, sediada ___ (endereço completo) ___, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxx@xxxxx.com.br, tendo examinado o Edital, vem declarar que possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional responsável técnico com inscrição ou registro no Conselho de Engenharia e Agronomia-CREA Nº XXXX, devidamente habilitado para a execução do objeto deste edital com as características especificadas, bem como de que o manterá a frente dos serviços, em tempo integral, até o seu recebimento definitivo, admitindo-se a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada previamente pela entidade contratante;

___ (localidade) ___, em ___ de ___ de ____ .

___ (assinatura) ___

___ (nome por extenso)___

___(cargo)___

ANEXO X

À COMISSÃO INTERNA DO SINDUSCON-PR

EDITAL Nº 001/2021

DESCRIÇÃO DO OBJETO

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos que a _____ (nome da empresa) ____, CNPJ-MF n.º _____, sediada _____ (endereço completo), telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxx@xxxxx.com.br, vistoriou a área onde será executada a obra, tomando conhecimento de todas as condições existentes *in loco*.

____ (localidade) ____, em ____ de ____ de ____ .

(assinatura do responsável pelo SINDUSCON-PR que acompanhou a vistoria)

(nome por extenso) (nº do CREA) ____

(assinatura do participante)

(nome por extenso) (nº do CREA e cargo que ocupa na empresa participante)