

AVISO DE EDITAL
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS N.º 001/2018

O **Serviço Social do Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado do Paraná, É SECONCI/PR**, torna pública a realização desta Licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para o **REGISTRO DE PREÇO** para eventual *serviço de laboratório de Prótese e fornecimento de Próteses Dentárias*, de acordo com as condições e especificações constantes deste Edital e seus Anexos.

Recebimento das propostas até:

Data: 22/05/2018	Hora: 14h30min
------------------	----------------

Abertura das propostas:

Data: 22/05/2018	Hora: 15h00
------------------	-------------

Data e Hora do Procedimento Licitatório:

Data: 22/05/2018	Hora: 15h00
------------------	-------------

Formalização de consultas

E-mail: compras@sindusconpr.com.br

Referência de tempo

Será tomado como referência de tempo o horário de Brasília/DF.

Obtenção do Edital

www.sindusconpr.com.br

Endereço para envio de documentos

Rua João Viana Seiler, n. 116, Parolin, Curitiba/PR, CEP 80.220-270 (Setor de Suprimentos)

Curitiba, 7 de maio de 2018.

Presidente da Comissão de Licitação
Seconci -PR

EDITAL
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS N.º 001/2018

CAPÍTULO I É DO OBJETO

1.1 Constitui objeto desta CONCORRÊNCIA, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, o REGISTRO DE PREÇO para eventual *serviço de laboratório de Prótese e fornecimento de Próteses Dentárias*, de acordo com as condições e especificações constantes deste Edital e seus Anexos.

CAPÍTULO II É DAS DEFINIÇÕES

2.1 Para fins desta Concorrência considerar-se-á:

• Contratante	Serviço Social do Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado do Paraná . SECONCI/PR.
• Comissão de Licitação	Empregados do Contratante, com atribuição de conduzir e julgar o processo licitatório.
• Licitante	Interessado que apresentar proposta para o fornecimento do objeto ou execução dos serviços licitados, atendidas as condições deste Edital.
• Homologação	Ato pelo qual a autoridade competente, verificada a regularidade dos atos praticados pela Comissão de Licitação, ratifica o resultado da licitação.
• Contratada ou Fornecedor	Licitante a qual for adjudicado o objeto da licitação e que assinar o respectivo contrato.
• Adjudicação	Ato pelo qual a autoridade competente atribui ao vencedor o direito de executar o objeto contratado.
• Gerência de Suprimentos	Setor administrativo do Contratante.

CAPÍTULO III É DO REGULAMENTO APLICÁVEL

3.1 Considerando que os recursos orçamentários para a presente licitação são provenientes do Convênio 34/2017, firmado com a GIEP e com o SESI, a presente licitação observará o Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI, publicado no D.O.U. nº 177, Seção nº 03, de 16.09.98, e suas respectivas alterações.

CAPÍTULO IV É DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a realização da primeira sessão pública desta licitação, qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos ou impugnar o presente Edital, através de razões escritas endereçadas à Comissão de Licitação.

4.1.1 Os pedidos de esclarecimentos ou impugnações deverão ser protocolados junto à Comissão de Licitação no seguinte endereço: Rua João Viana Seiler, n. 116, Parolin, Curitiba/PR, CEP 80.220-270 (Setor de Suprimentos). O termo final do prazo será às **18h (dezoito horas)** do último dia do prazo definido no item 4.1.

4.1.2 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o interessado de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.2 Caberá à Comissão de Licitação, em manifestação irrecorrível, decidir sobre a impugnação até a data e horário programados para o início da primeira sessão pública.

4.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização da sessão, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

CAPÍTULO V É DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar desta Concorrência as empresas que:

5.1.1 Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

5.1.2 Atendam às exigências constantes neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação requerida;

5.1.3 Não estejam incursas nas sanções de suspensão ou impedimento de licitar e contratar com as entidades integrantes do Sistema FIEP (FIEP, SESI/PR, SENAI/PR e IEL/PR) bem como com o SECONCI;

5.1.4 Não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

5.1.5 Não estejam inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas . CEIS, nos termos da Portaria CGU nº 516/2010;

5.1.6 Não estejam em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução, em liquidação ou em regime de consórcio;

5.1.7 Não possuam no seu quadro societário dirigente ou empregado do Contratante.

CAPÍTULO VI É DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO (ENVELOPE ESPECÍFICO)

6.1 O credenciamento é a condição obrigatória para que o licitante se faça representado durante a sessão e possa realizar todos os atos inerentes a este certame.

6.2 No dia, local e horário designados para realização deste certame, a empresa interessada ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento, que poderá ser realizado das seguintes formas:

6.2.1 Carta de credenciamento acompanhada de documento que comprove os poderes do outorgante;

6.2.2 Procuração, por instrumento particular, firmada por pessoa que detenha poder de delegação. A procuração deverá ter firma reconhecida, **conferir poderes para representação junta a pessoas jurídicas de direito privado**, considerando que o Contratante é pessoa jurídica de direito privado. Deverá ainda o instrumento ter fim específico de representação em licitações, inclusive com poderes para renunciar ao direito de recurso;

6.2.3 Procuração por instrumento público. Neste caso deverão ser observados os mesmos critérios do item anterior;

6.2.4 Representação através de dirigentes (titular, proprietário, diretor, dirigente ou assemblado). Tal condição deverá ser comprovada mediante apresentação do Contrato Social ou Estatuto Social em que estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome do licitante, e ainda, no caso de Sociedade Anônima, através da Ata de reunião que elegeu os atuais Diretores, tudo devidamente arquivado ou registrado na repartição competente;

6.3 Em qualquer das hipóteses acima, o preposto ou representante legal da empresa deverá ser identificado mediante apresentação de carteira de identidade ou outro documento legal com foto.

6.4 É vedado a uma só pessoa representar mais de um licitante.

6.5 O não-credenciamento do licitante ou de seu representante legal não é fato impeditivo para recebimento e abertura de seus envelopes, mas o impedirá e a qualquer pessoa presente que se manifeste e responda por este.

6.5.1 Para o licitante cujo representante não comparecer a qualquer das sessões que, porventura, venham a ser realizadas pela Comissão de Licitação, a sua ausência implicará em concordância com as decisões que venham a ser tomadas, não lhe cabendo em nenhuma hipótese, direito de impugnação posterior.

CAPÍTULO VII É DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 Declarada aberta a sessão pela Comissão de Licitação, será feito o credenciamento e recebidos os envelopes, não sendo permitida a participação de retardatários após esgotado o **prazo de 15 (quinze) minutos de tolerância**, contados do horário consignado para o início da sessão.

7.1.1 O Contratante admite o recebimento, por correio, de envelopes contendo proposta de preços e documentação de habilitação dos licitantes que não comparecerem pessoalmente à sessão. Tais envelopes deverão ser recebidos no endereço: Rua João Viana Seiler, n. 116, Parolin, Curitiba/PR, CEP 80.220-270 (Setor de Suprimentos), **até 1h (uma hora) antes da realização da primeira sessão pública desta Concorrência**;

7.1.1.1 Para fins de confirmação do recebimento dos envelopes em tempo hábil, o Contratante observará a data e o horário do protocolo de recebimento pelo seu setor responsável. Os envelopes apenas serão recebidos das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00;

7.1.2 O licitante que optar pela remessa dos envelopes via postal, assumirá os riscos de problemas, atrasos ou quaisquer outros defeitos relativos ao serviço postal, não cabendo ao Contratante qualquer responsabilidade quanto a estes fatos.

7.2 Os interessados ou seus representantes legais apresentarão, simultaneamente, em envelopes separados, fechados e opacos, específicos e lacrados de forma que assegure o sigilo, os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.2.1 As propostas serão únicas por licitante, datadas, assinadas e deverão atender aos requisitos constantes deste Edital.

7.3 Os envelopes devem conter em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

<p>ENVELOPE 1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO Razão Social do Licitante CNPJ: CONCORRÊNCIA nº 001.2018 Tel/Fax: E-mail:</p>

<p>ENVELOPE 2 PROPOSTA DE PREÇOS Razão Social do Licitante CNPJ: CONCORRÊNCIA nº 001.2018 Tel/Fax: E-mail:</p>

7.3.1 A ausência de dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante, que, se possível, poderá regularizá-lo no ato da entrega a pedido da Comissão de Licitação.

7.4 Recebidos os envelopes de que tratam os subitens anteriores, passar-se-á à abertura dos mesmos.

7.5 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, procedendo-se à sua conferência e verificação da sua conformidade com os requisitos fixados neste instrumento convocatório e, após, os de **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.5.1 Caso eventualmente ocorra a abertura equivocada de qualquer dos envelopes por falta ou erro de informação do licitante na parte externa dos mesmos, ou ainda, por equívoco da Comissão, será novamente lacrado, sem análise do seu conteúdo, e rubricado no fecho pelos presentes.

7.6 A análise e o julgamento da Comissão de Licitação a respeito dos elementos de cada envelope serão efetuados, a critério exclusivo da mesma, em reunião reservada da referida Comissão, sendo o resultado comunicado diretamente aos licitantes, bem como publicado no site: www.sindusconpr.com.br, juntamente com a designação do dia e hora para a abertura dos envelopes subsequentes.

7.7 Serão devolvidos aos inabilitados, após a assinatura do contrato, seus envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS** fechados de maneira inviolável. Os envelopes permanecerão reunidos em um único invólucro, lacrado e assinado pelos presentes e pela Comissão de Licitação, até a devolução.

7.7.1 A inabilitação do licitante importa na perda do seu direito de participar das fases subsequentes do certame.

7.8 Em seguida, serão abertos os envelopes contendo **PROPOSTA DE PREÇOS** dos licitantes habilitados, verificando-se sua conformidade com os requisitos deste Edital. Serão desclassificados aqueles que não tenham atendido aos requisitos.

7.9 Nos termos do Art. 16 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi/Senai, será facultado à Comissão de Licitação, desde que registrado em Ata no início da sessão, inverter o procedimento dessa Concorrência, abrindo primeiramente os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, classificando os proponentes, e após os envelopes com a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO do licitante classificado em primeiro lugar.

7.9.1 Na hipótese de inversão de fases, se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes remanescentes, na ordem de

classificação, até que o seguinte classificado, que preencha as condições de habilitação, seja declarado vencedor, nas condições de sua proposta.

7.10 Todos os documentos dos envelopes 1 e 2, deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão de Licitação, podendo esta solicitar a exibição dos originais para conferência.

7.11 A documentação de empresas estrangeiras, se for o caso, e qualquer oriunda do exterior, deverá estar autenticada por Consulado Brasileiro do país de origem e integralmente traduzidas para o português por tradutor juramentado.

7.12 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em entidades de direito público ou privado, em substituição aos documentos requeridos na presente Concorrência.

CAPÍTULO VIII É DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE 1)

8.1 O Envelope 1 (HABILITAÇÃO) deverá conter os documentos a seguir relacionados:

8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1.1 Registro empresarial, no caso de empresário;

8.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.2.1 Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.1.1.2.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.1.3 Para empresas estrangeiras com filial no Brasil, ato constitutivo, estatuto ou contrato social autenticado pelo órgão de registro empresarial competente, acompanhado do Decreto de autorização de funcionamento no Brasil, bem assim procuração outorgada por quem de direito ao seu representante legal no Brasil, da qual deverão constar poderes para receber citações e para responder pela empresa nas áreas judicial ou extrajudicial;

8.1.1.4 Para empresa brasileira representante no Brasil de empresa estrangeira, além dos documentos mencionados na alínea 8.1.1.2, apresentar procuração outorgada por quem de direito ao seu representante legal no Brasil, da qual deverão constar poderes para receber citações e para responder pela empresa nas áreas judicial ou extrajudicial.

8.1.2 REGULARIDADE FISCAL

8.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

8.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do proponente, na forma da lei;

8.1.2.3.1 A comprovação de regularidade perante a Fazenda Federal deve ser feita através da apresentação de certidão conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), com informações da situação do sujeito passivo quanto aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados;

8.1.2.3.2 A comprovação de regularidade perante a Fazenda Estadual far-se-á mediante apresentação de certidão negativa pertinente a todos os impostos estaduais;

8.1.2.3.3 A comprovação de regularidade perante a Fazenda Municipal far-se-á mediante apresentação de certidão negativa genérica ou certidão negativa específica pertinente à débitos mobiliários;

8.1.2.4 Prova da regularidade perante a Secretaria da Receita Federal do Brasil e à Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;

8.1.2.5 Para fins de comprovação da regularidade exigida nos itens 8.1.2.3.1 e 8.1.2.4 será admitida certidão conjunta emitida nos termos dos Decretos nºs 8.302/2014 e 6.106/2007.

8.1.2.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de FGTS (CRF);

8.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.3.1 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por entidade(s) de direito público ou privado, que comprove(m) experiência anterior da empresa licitante no fornecimento/prestação de serviço pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta Concorrência;

8.1.3.2 Autorização de funcionamento do Órgão de Fiscalização Sanitária Municipal ou Estadual;

8.1.3.3 Comprovação do registro, cadastro ou dispensa dos produtos na ANVISA.

8.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.1.4.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura dos envelopes desta Concorrência;

8.1.5 DECLARAÇÕES

8.1.5.1 Declaração de inexistência de fato impeditivo e de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 (dezoito) anos executando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo deste Edital;

8.2 Os documentos deverão ter validade mínima até a data de abertura das propostas.

8.3 Se a documentação de habilitação não estiver completa, correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seu(s) Anexo(s), e não sendo possível o saneamento da mesma ainda durante a sessão, deverá a Comissão de Licitação considerar o licitante inabilitado.

CAPÍTULO IX É DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE 2)

9.1 A proposta de preço impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, endereçada e com suas páginas numeradas em ordem crescente, deverá ser apresentada em envelope (ENVELOPE 2), devidamente lacrado e rubricado pelo representante legal da empresa licitante ou seu mandatário, tendo registrado no anverso as informações exigidas no Capítulo VII deste Edital.

9.2 A proposta deverá consignar obrigatoriamente e expressamente todos os elementos que formarão o preço final do objeto ou serviço proposto, já devendo estar incluídos nos preços os tributos diretos e indiretos incidentes sobre o objeto, as taxas, os fretes (CIF), os insumos, os seguros, ou seja, os preços cotados deverão incluir todas e quaisquer despesas, tais como administração local e central, mão-de-obra, fornecimento de uniforme e equipamentos indispensáveis à execução dos serviços, benefícios diretos e indiretos concedidos através de acordo/dissídio coletivo da categoria a que estiverem vinculados os seus empregados, os materiais a serem utilizados na consecução do objeto desta licitação, conforme modelo Anexo ao presente Edital.

9.3 Por tratar-se de licitação tipo menor preço por lote, a licitante deverá ofertar todos os itens do lote. Em não se cotando todos os itens do lote, deverá ser a proposta, necessariamente, desclassificada.

9.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, cabendo-lhe dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado, inclusive encargos sociais e tributos incidentes, não podendo o licitante alegar posteriormente desconhecimentos de fatos, erros, omissão no preenchimento da planilha, como fundamento para solicitar reequilíbrio econômico-financeiro da proposta/contrato.

9.5 Não será aceita proposta alternativa nem com variação paralela de oferta ou qualquer outro benefício, inclusive financeiro, que, direta ou indiretamente, altere a condição do preço ofertado.

9.6 Não será permitida previsão de sinal ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

9.7 A proposta de preço deverá ter validade mínima de **90 (noventa) dias corridos** a contar da data estabelecida para abertura da mesma.

9.6.1 Caso o licitante não especifique o prazo de validade da proposta, considerar-se-á o prazo mínimo estabelecido no item anterior.

9.7 A proposta de preço deverá ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto desta licitação, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.8 A Comissão de Licitação poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos pelo licitante.

9.9 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, aceito pela Comissão de Licitação.

9.10 As propostas de preços e demais documentos encaminhados pelos licitantes, após a abertura dos envelopes, serão juntados ao processo e nele permanecerão acostados.

CAPÍTULO XI - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 Serão desclassificadas propostas que:

10.1.1 Contiverem cotação de objeto ou serviço diverso daquele requerido nesta licitação;

10.1.2 Não atenderem às exigências do presente Edital e seu(s) Anexo(s), que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento;

10.1.3 Não apresentarem oferta para **todos os itens** do lote licitado;

10.1.4 Apresentarem preços excessivos ou incompatíveis com os valores de mercado ou com preços manifestamente inexequíveis.

10.2 Antes da declaração da inexequibilidade dos preços do licitante vendedor, deverá a Comissão de Licitação notificá-lo, a fim de que, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, demonstre a exequibilidade da proposta apresentada.

CAPÍTULO XI É DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 Para julgamento das propostas, o critério adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

11.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor aquele que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, após a fase de habilitação, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame em relação ao qual apresentou proposta.

11.3 A sessão será encerrada com a lavratura de Ata circunstanciada, na qual conterá, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes habilitados, das propostas apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos eventuais recursos interpostos, sendo, ao final, assinada pela Comissão e pelos licitantes presentes.

11.4 É facultado a Comissão ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

11.5 No caso de empate entre duas ou mais propostas será efetuado sorteio em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

CAPÍTULO XII - DO RECURSO

12.1 Pelo licitante que se julgar prejudicado caberá recurso, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, dos seguintes atos:

12.1.1 Habilitação ou inabilitação do licitante;

12.1.2 Julgamento das propostas;

12.1.3 Anulação ou revogação da licitação;

12.1.4 Aplicação de sanções.

12.2 Interposto o recurso, será comunicado aos demais licitantes, que poderão sobre ele se manifestar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da comunicação de sua interposição.

12.2.1 O encaminhamento dos recursos e de eventuais contrarrazões deverá ser feito nos termos do item 4.1.1 deste Edital. Em qualquer dos casos, o termo final do prazo será às 18h00 (dezoito horas) do último dia dos prazos estabelecidos neste Edital.

12.3 A Comissão de Licitação receberá as razões de recurso e as contrarrazões, acaso existentes, e, após elaborar relatório circunstanciado dos fatos e fundamentos envolvidos, remeterá o processo para apreciação da autoridade competente. O processo permanecerá suspenso até julgamento final do recurso.

12.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIII - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

13.1 Depois de verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, concluída a etapa de análise dos preços ofertados e decididos os recursos, a Comissão de Licitação encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação do processo e adjudicação do objeto em favor do licitante que tenha sido declarado vencedor.

13.2 Adjudicado o objeto, o licitante vencedor será convocado para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, assinar o Contrato, referente ao objeto desta licitação.

13.2.1 Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, fica facultado ao Contratante, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo XVIII, convocar o segundo colocado para assinar o referido Contrato, nos termos da proposta vencedora, ou revogar a licitação.

CAPÍTULO XIV - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1 Homologada a licitação, o Contratante efetuará o registro dos preços do(s) Fornecedor(es) correspondente(s), mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme modelo anexo, a qual ratifica o compromisso deste em entregar os bens ou serviços na medida das necessidades que lhe(s) forem apresentadas pelo Contratante, e se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer o material pelo preço do primeiro.

14.1.1 Poderão ser registrados, pelos preços do primeiro colocado, tantos fornecedores quantos concordarem, através da Ata de Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e os

quantitativos propostos.

14.2 O(s) adjudicatário(s) será(ão) convocado(s) para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data de recebimento da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, assinar a Ata de Registro de Preços, referente ao objeto desta licitação.

14.2.1 Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, fica facultado ao Contratante, sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo XVIII, convocar o segundo colocado para assinar a referida Ata, nos termos da sua proposta apresentada, ou revogar a licitação;

14.2.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, desde que ocorra motivo justificado.

14.3 Ao assinar a Ata de Registro de Preços a(s) empresa(s) adjudicatária(s) obriga(m)-se a fornecer os bens ou serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus Anexos e também na(s) proposta(s) apresentada(s), prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições deste Edital.

14.4 As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades do Contratante, conforme Ata de Registro de Preços. A existência dos preços registrados não obriga o Contratante a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para aquisição pretendida.

14.5 Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis.

14.6 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 6 (seis) meses, a partir da data da sua assinatura.

14.7 O fornecedor que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

14.8 A Gerência de Suprimentos será o setor responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

14.9 O(s) Fornecedor(es) obriga(m)-se a efetuar a entrega dos bens nas quantidades estabelecidas, como também no local no prazo estabelecido, contado da data do recebimento da Solicitação de Fornecimento (SF).

CAPÍTULO XV - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O(s) Fornecedor(es) terá(ão) seu registro cancelado quando:

15.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou, de forma reiterada, as Solicitações de Fornecimento (SF);

15.1.2 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

15.2 O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato

superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CAPÍTULO XVI É DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

16.1 A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições deste Edital, da Ata de Registro de Preços e as constantes na Solicitação de Fornecimento (SF), conforme modelos Anexos deste Edital.

CAPÍTULO XVII É DA COLETA E ENTREGA DOS PRODUTOS

17.1 A Contratada deverá efetuar a coleta das Moldagens diariamente, no período da manhã, das 08h00 às 10h00.

17.2 A contratada deverá efetuar a entrega das Próteses até às 16h30min do 7º (sétimo) dia útil após o recebimento da Solicitação de Fornecimento pela Contratada, conforme modelo Anexo.

17.3 A Contratada deverá informar ao Contratante o dia exato da entrega com, no mínimo, 01 (um) dia de antecedência.

17.4 As coletas e entregas devem ser feitas na localização da unidade do SECONCI/PR . Rua João Viana Seiler, nº 116, Parolin, Curitiba/PR, da seguinte forma:

- a. O produto deve apresentar: a embalagem em perfeito estado;
- b. O acondicionamento das peças protéticas durante o transporte deve atender os requisitos para transporte de produtos frágeis;

CAPÍTULO XVIII - DAS SANÇÕES

13.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o **FORNECEDOR** sujeitar-se-á, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções, que poderão ser cumulativas, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, quais sejam:

I - advertência;

II - multa; ou

III - suspensão temporária do direito de participar em licitações ou contratar com o SECONCI, por um período não superior a 02 (dois) anos.

13.1.1 O prazo para defesa do **FORNECEDOR** será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.

13.1.2 Os prazos estabelecidos no parágrafo anterior poderão ser estendidos a exclusivo critério do **CONTRATANTE**.

13.1.3 Poderá ser aplicada ao **FORNECEDOR** multa de:

I . 01% (um por cento), sobre o valor total da Solicitação de Fornecimento - SF:

a) por dia de atraso em relação ao prazo de execução do objeto ou de atendimento da garantia, até o limite de 10%;

II . 05% (cinco por cento), sobre o valor total do Contrato/Ata de Registro de Preços:

- a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) desatender às determinações da fiscalização.
- c) Se negar a assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato.
- d) não cumprir com quaisquer outras obrigações assumidas, para as quais não haja penalidade específica.
- e) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização, por escrito, dos **CONTRATANTES**;
- f) cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais.
- g) fornecer bens/executar os serviços em desacordo com as normas técnicas e especificações deste Contrato, independente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- h) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha causar danos aos **CONTRATANTES** ou a terceiros, independente da obrigação de reparar os danos causados.

13.1.4 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo, assegurado ao **FORNECEDOR** o devido processo legal.

13.1.5 As multas aplicadas ao **FORNECEDOR** serão descontadas dos pagamentos devidos, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, e quando for o caso, cobradas judicialmente.

13.1.6 As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o **FORNECEDOR** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CAPÍTULO XIX É DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A apresentação de proposta implica conhecimento, entendimento e aceitação das condições deste Edital pelo licitante, decaindo o direito de impugnação posterior.

19.2 As folhas que constituam a proposta e os documentos de habilitação deverão ser numeradas sequencialmente (de 001 a... Ex. 001/10, 002/10, 003/10 etc. caso tenha 10 folhas). Na ausência de numeração, esta será efetuada pelo representante credenciado, a pedido da Comissão de Licitação.

19.3 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 05 (cinco) dias para apresentação de novos documentos ou propostas, escoimadas das causas de inabilitação ou desclassificação, designando nova data para realização da próxima sessão.

19.4 O contratante se reserva ao direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação por conveniência administrativa, sem que caiba aos proponentes direito a qualquer reclamação, reparação, ressarcimento ou indenização, de qualquer espécie.

19.5 Qualquer ocorrência, durante a realização do presente certame, será resolvida pela Comissão de Licitação e constará em Ata, cabendo-lhe proceder às diligências consideradas necessárias à integral

instrução do processo.

19.6 A proponente que assumir a condição de adjudicatária deverá preservar a manutenção das condições em que se achava na fase de habilitação.

19.7 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação das propostas.

19.8 A proponente vencedora da licitação ou já convidada a assinar o Contrato poderá perder sua condição de fazê-lo, caso esteja situada em qualquer um dos seguintes casos:

19.8.1 Pedido ou decretação de Falência, Recuperação Judicial, Insolvência Civil de qualquer sócio, ou situação econômico-financeira comprometida;

19.8.2 Declarada devedora da Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, do INSS, ou do FGTS.

19.9 Os licitantes serão responsáveis pela fidedignidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante a licitação.

19.10 Fica entendido que o presente Edital, seus Anexos e toda documentação da licitação são complementares entre si, de modo que quaisquer detalhes que se mencionem em um documento e se omitam em outro, serão considerados especificados e válidos.

19.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu(s) Anexo(s), excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos não serão encerrados em dias em que não houver expediente no endereço indicado pelo Contratante, sendo os seus vencimentos automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

19.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

CAPÍTULO XX É DOS ANEXOS	
ANEXO I	MODELO DE CREDENCIAMENTO
ANEXO II	MODELO DE DECLARAÇÕES
ANEXO III	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO IV	MODELO DE ESPECIFICAÇÕES / PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO V	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VI	MODELO DE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO (SF)
ANEXO VII	PLANILHA DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Presidente da Comissão de Licitação
SECONCI/PR

ANEXO I
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS N.º 001/2018
CREDENCIAMENTO

XXXXX, inscrita no CNPJ n. **XXXXX CREDENCIA** o(a) Sr(a). **XXXXX**, portador(a) da Carteira de Identidade n. **XXXXX** e do CPF n. **XXXXX**, para representar nossa empresa na concorrência acima mencionada, podendo praticar todos os atos relativos ao procedimento, em especial apresentar documentos, oferecer lances verbais (apenas no caso de pregão), negociar preços e condições, prestar declarações de qualquer teor, impugnar, recorrer, apresentar contra razões de recursos, desistir de prazos de interposição de recursos e do direito aos mesmos, a que tudo será dado como bom, firme e valioso.

Curitiba,de.....de 20XX.

EMPRESA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Telefone:

Fax:

E-mail

Obs. O presente instrumento deve ser acompanhado de comprovação dos poderes do Outorgante.

Obs. No caso de procuração, a mesma deverá ter firma reconhecida, conferir poderes para representação junto a pessoas jurídicas de direito privado, considerando que o(s) Contratante(s) é(são) pessoa(s) jurídica(s) de direito privado, e com fim específico para licitações.

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa.

ANEXO II
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS N.º 001/2018
DECLARAÇÕES

XXXXXX, inscrita no CNPJ n. **XXXXXX**, por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.) **XXXXXX**, portador(a) da Carteira de Identidade n. **XXXXXX** e do CPF n. **XXXXXX**, **DECLARA:**

- Sob as penas da Lei, inexistir, em relação ao licitante e a seus sócios ou diretores, qualquer fato impeditivo para a participação neste processo licitatório;

- Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(observação: em caso afirmativo, incluir a ressalva acima.)

- Sob as penas da lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação para participação no presente certame.

- Que possui instalações, aparelhamento técnico e pessoal devidamente treinado, adequados e disponíveis para a realização dos serviços objeto desta licitação.

Curitiba,de.....de 20XX.

EMPRESA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Telefone:

Fax:

E-mail

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado do licitante.

ANEXO III
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS N.º 001/2018
TERMO DE REFERÊNCIA

1 É OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Serviço de laboratório de Prótese e fornecimento de Próteses Dentárias, conforme quantidades e especificações descritas no **ANEXO IV**:

1.2 O material será licitado através de ata de registro de preço, onde a quantidade estimada será demandada ao longo do ano da ata vigente e conforme solicitação do contratante.

1.3 A proposta de preço deverá apresentar Preços Unitários por item, preço total por lote e preço total da Proposta.

1.4 O critério de julgamento da licitação será de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

1.5 Deverão ser ofertados todos os itens de um mesmo lote.

A Contratada deverá efetuar a coleta das Moldagens diariamente, no período da manhã, das 08h00 às 10h00.

A contratada deverá efetuar a entrega das Próteses até às 16h30min do 7º (sétimo) dia útil a contar da data do recebimento da Solicitação de Fornecimento pela Contratada, conforme modelo Anexo.

A Contratada deverá informar ao Contratante o dia exato da entrega com, no mínimo, 01 (um) dia de antecedência.

As coletas e entregas devem ser feitas na localização da unidade do SECONCI/PR . Rua João Viana Seiler, nº 116, Parolin, Curitiba/PR, da seguinte forma:

- a. O produto deve apresentar: a embalagem em perfeito estado;
- b. O acondicionamento das peças protéticas durante o transporte deve atender os requisitos para transporte de produtos frágeis;

ANEXO IV
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS Nº 001/2018
ESPECIFICAÇÕES / PROPOSTA DE PREÇOS

Pela presente, _____ (razão social da proponente), inscrita no CNPJ sob o n.º _____ e inscrição estadual n.º _____, estabelecida no(a) _____,

_____, ciente e de acordo com todas as especificações e condições do Edital e seus Anexos relativos a concorrência em referência, vem, por intermédio do seu representante legal ao final assinado, propor os seguintes preços para o fornecimento, com entrega, do objeto abaixo descrito:

Conforme planilhas anexas em Excel, publicada nos sites: www.sindusconpr.com.br

PLANILHA 01:

LOTES 01

- **VALOR GLOBAL PARA O LOTE _____: R\$ _____ (VALOR POR EXTENSO).**
- Os quantitativos informados constituem mera previsão dimensionada, podendo, inclusive, ser revisto para menor, não estando o **CONTRATANTE** obrigado a realizá-lo em sua totalidade, hipótese em que não caberá à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.
- Esta proposta é válida por 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- Prazo de Garantia: mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir da entrega e aceite.
- Prazo de entrega: até às 16h30min do 7ª (sétimo) dia útil a contar da data de recebimento da SF (Solicitação de Fornecedor), pela CONTRATADA.
- Nos preços cotados na proposta os licitantes deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o seu pessoal, obedecendo aos instrumentos normativos da categoria, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados como ferramentas, utensílios e equipamentos, taxa de administração, lucro, seguros, fretes/CIF (pago pelo fornecedor) e quaisquer outros custos que direta ou indiretamente se relacionem com o fiel cumprimento do objeto deste Edital, ficando esclarecido que o Contratante não admitirá qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços ofertados.
- Dados bancários:

Curitiba,.....de.....de 20XX

EMPRESA LICITANTE/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
Telefone: Fax: E-mail

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado do licitante.

ANEXO V
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS N.º 001/2018
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de _____ de 2018, o **Serviço Social do Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado do Paraná É SECONCI/PR**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ nº 68.571.934/0001-17, com sede na Rua João Viana Seiler, nº 116, Parolin, Curitiba (PR), doravante designado CONTRATANTE, representado pelo (cargo), (Nome do representante legal), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, e pelo (cargo), (Nome do representante legal), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, em conformidade com o resultado do **Concorrência Suprimentos n.º 001/2018**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, devidamente homologado, resolve, nos termos dos Regulamentos de Licitações e Contratos do Sesi/Senai e das demais legislações pertinentes, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual fornecimento dos itens relacionados nesta Ata, os quais foram adjudicados na licitação ao doravante designado **FORNECEDOR**, em conformidade com o Pregão, as cláusulas e condições que se seguem.

Fornecedor:	CNPJ:
Endereço:	
Tel:	
Representante:	CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA É DO OBJETO

A presente Ata tem como objeto o Registro de Preços para eventual fornecimento dos itens constantes da proposta anexa, pelo período de 6 (seis) meses, de acordo com as condições e especificações constantes desta Ata e seus Anexos, bem como do Edital.

§1º Integram-se ao presente instrumento todos os dispositivos da **Concorrência Suprimentos n.º 001/2018** e seus Anexos e a proposta do **FORNECEDOR**, datada de xx/xx/20XX, como se aqui estivessem transcritos.

§2º A existência de preços registrados não obriga o(s) **CONTRATANTE(S)** a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA É DAS OBRIGAÇÕES

I . Constituem obrigações do **FORNECEDOR**:

- a) Fornecer somente materiais novos, de primeira qualidade, conforme especificações contidas no Anexo I deste instrumento;
- b) Assegurar a qualidade e garantia dos materiais objeto desta Ata nas condições aqui estabelecidas;
- c) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;

- d) Efetivar a entrega dos materiais nos locais e nos prazos indicados neste instrumento;
- e) Repor os materiais que apresentarem defeitos ou que apresentem falta de qualidade em relação ao que foi ofertado na licitação, sem ônus para o **CONTRATANTE**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação pelo **CONTRATANTE**;
- f) Realizar diretamente o fornecimento objeto desta Ata, sendo vedado subcontratar, no todo ou em parte, salvo mediante expressa autorização do **CONTRATANTE**;
- g) Responder pela reparação incontinenti, reconstrução, remoção ou substituição, no todo ou em parte, a suas custas, de qualquer defeito, falta de qualidade ou irregularidade constatados nos materiais, mesmo após sua definitiva aceitação;
- h) Responder por erros motivados pela inobservância desta Ata, leis, regulamentos ou portarias e posturas públicas de qualquer âmbito de jurisdição;
- i) Responder por indenizações ou reclamações motivadas por erro, negligência, imperícia ou imprudência na entrega dos materiais;
- j) Responder por qualquer dano ou prejuízo causado ao **CONTRATANTE**, ou a terceiros, por ação ou omissão dos seus empregados ou terceirizados, em decorrência do fornecimento objeto desta Ata, ou ainda, pela inobservância das determinações legais e aquelas outras emanadas pelas autoridades constituídas;
- k) Cumprir rigorosamente os prazos avençados, sob pena de aplicação das penalidades previstas no presente instrumento.

II - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Designar gestor e fiscal para os contatos e processo de acompanhamento das ações do FORNECEDOR;
- b) Promover os meios necessários para o regular fornecimento dos materiais objeto desta Ata, aferindo a sua qualidade e especificações técnicas;
- c) Emitir a Solicitação de Fornecimento (SF), constando endereço, quantitativo e prazo de entrega;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo **FORNECEDOR**;
- e) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, realizando as retenções previstas em lei.

CLÁUSULA TERCEIRA É DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O **FORNECEDOR** deverá emitir Notas Fiscais quinzenalmente, referente aos fornecimentos efetuados nos períodos referentes aos dias 01 a 15, e 16 a 30/31 de cada mês.

O pagamento de cada Nota Fiscal será efetuado em uma única parcela, mediante entrega do total do material solicitado, após conferência de quantidade e qualidade pelo **CONTRATANTE**, sendo o crédito do pagamento realizado exclusivamente na conta corrente do **FORNECEDOR**, considerando-se, porém, que:

- a) Não será aceita cobrança bancária;
- b) Não serão admitidos pagamentos antecipados;
- c) Não será permitida negociação de títulos.

§1º O pagamento será efetuado após o efetivo fornecimento dos bens e aceite do **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 28 (vinte e oito) dias após o recebimento definitivo de cada Nota Fiscal.

§2º As notas fiscais serão emitidas em nome do **CONTRATANTE** indicado na SF, nos termos da legislação vigente e deverão ser emitidas com as seguintes informações em seus campos adicionais:

- a) Número das Solicitações de Fornecimentos a que se referem a NF;
- b) Número do Convênio com a FIEP/SESI;
- c) Número da licitação.

§3º Havendo qualquer irregularidade nas notas fiscais apresentadas ou nos materiais entregues, o prazo para pagamento somente será contado a partir de sua regularização.

§4º Nos valores ora contratados estão incluídos todos os custos com salário, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento, pelo **FORNECEDOR**, de suas obrigações.

§5º Todos os tributos incidentes acham-se inclusos no preço, e os recolhimentos serão de acordo com a legislação em vigor. O **CONTRATANTE** reterá dos pagamentos que efetuarem e recolherão, nos prazos de lei, os tributos a que estiverem obrigados pela legislação.

§6º O **FORNECEDOR** se obriga a apresentar, juntamente com a nota fiscal, documento comprobatório da sua titularidade em relação à conta bancária para pagamento, sob pena de não receber os valores devidos até que seja apresentado o documento em questão.

§7º Esta Ata de Registro de Preços tem valor global estimado de **R\$ xxxxxx** (valor por extenso), que não implicará na utilização obrigatória pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUARTA É DA ENTREGA, ACEITE E GARANTIA

O **CONTRATANTE** solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, eventuais serviços de laboratório de Prótese e o fornecimento dos materiais registrados, na quantidade que julgar necessária, mediante Solicitação de Fornecimento (SF), enviada ao **FORNECEDOR**, conforme modelo anexo.

Os serviços de laboratório de Prótese e o fornecimento de Próteses Dentárias, se darão conforme quantidades e especificações descritas no ANEXO IV do Edital.

O FORNECEDOR deverá efetuar a coleta das Moldagens diariamente, no período da manhã, das 08h00 às 10h00.

O FORNECEDOR deverá efetuar a entrega das Próteses até às 16h30min do 7º (sétimo) dia útil a contar da data do recebimento da Solicitação de Fornecimento pela Contratada, conforme modelo Anexo.

As coletas e entregas devem ser feitas na localização da unidade do SECONCI/PR . Rua João Viana Seiler, nº 116, Parolin, Curitiba/PR, da seguinte forma:

- c. O produto deve apresentar: a embalagem em perfeito estado;
- d. O acondicionamento das peças protéticas durante o transporte deve atender os requisitos para transporte de produtos frágeis;

§2º A aceitação inicial dos materiais será feita mediante a abertura do(s) volume(s), quando da entrega, na presença do **FORNECEDOR** e do **CONTRATANTE**, os quais, em conjunto, conferirão o conteúdo dos mesmos.

§3º A aceitação final dos materiais apenas se dará após a constatação do recebimento de todos os itens, através de Termo de Recebimento Definitivo.

§4º Os materiais terão garantia mínima de 90 (noventa) dias, pelo **FORNECEDOR**, contados a partir da entrega e aceite dos mesmos. O prazo de garantia será contado a partir de cada entrega e aceite por parte do(s) **CONTRATANTE(S)**.

§5º Durante o período de garantia, o **FORNECEDOR** se compromete a substituir, no prazo de no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação pelo **CONTRATANTE**; e sem ônus para o(s) **CONTRATANTE**, inclusive quanto à mão de obra, todas as partes e/ou componentes que vierem a apresentar vícios de fabricação.

§6º A validade deverá estar expressa em um certificado exclusivo a esta finalidade, com data de emissão e prazo de validade, entregue simultaneamente com os materiais. Na falta do certificado, a nota fiscal cumprirá essa finalidade.

§7º No caso de descontinuidade de fabricação dos materiais objeto da contratação, o **FORNECEDOR** se obriga a fornecer o produto que vier substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas, sem qualquer ônus para os **CONTRATANTES**.

§8º Os quantitativos informados constituem mera previsão dimensionada, podendo, inclusive, ser revisto para menor, não estando os **CONTRATANTES** obrigados a realizá-lo em sua totalidade, hipótese em que não caberá à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

CLÁUSULA QUINTA É DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 6 (seis) meses, a partir da sua assinatura.

Parágrafo único. As obrigações acessórias definidas no presente instrumento, em especial aquelas relativas à garantia, permanecem exigíveis durante todo o prazo definido nesta Ata.

CLÁUSULA SEXTA É DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O **FORNECEDOR** ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega esteja prevista para data posterior ao seu vencimento. Todos os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA É DAS PENALIDADES

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o **FORNECEDOR** sujeitar-se-á, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções, que poderão ser cumulativas, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, quais sejam:

I - advertência;

II - multa; ou

III - suspensão temporária do direito de participar em licitações ou contratar com o SECONCI, por um período não superior a 02 (dois) anos.

§1º O prazo para defesa do **FORNECEDOR** será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.

§2º Os prazos estabelecidos no parágrafo anterior poderão ser estendidos a exclusivo critério do **CONTRATANTE**.

§3º Poderá ser aplicada ao **FORNECEDOR** multa de:

I . 01% (um por cento), sobre o valor total da Solicitação de Fornecimento - SF:

a) por dia de atraso em relação ao prazo de execução do objeto ou de atendimento da garantia, até o limite de 10%;

II . 05% (cinco por cento), sobre o valor total do Contrato/Ata de Registro de Preços:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) desatender às determinações da fiscalização.

c) Se negar a assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato.

d) não cumprir com quaisquer outras obrigações assumidas, para as quais não haja penalidade específica.

e) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização, por escrito, dos **CONTRATANTES**;

f) cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais.

g) fornecer bens/executar os serviços em desacordo com as normas técnicas e especificações deste Contrato, independente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

h) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha causar danos aos **CONTRATANTES** ou a terceiros, independente da obrigação de reparar os danos causados.

§4º As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo, assegurado ao **FORNECEDOR** o devido processo legal.

§5º As multas aplicadas ao **FORNECEDOR** serão descontadas dos pagamentos devidos, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, e quando for o caso, cobradas judicialmente.

§6º As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o **FORNECEDOR** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA OITAVA É DA NOVAÇÃO

A falta de utilização, pelo **CONTRATANTE**, de qualquer direito ou faculdade que lhe concede essa Ata, não constituirá novação, nem importará em renúncia aos mesmos direitos e faculdades, mas mera tolerância para fazê-los prevalecer em qualquer outro momento ou situação.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo, para que produza os devidos e legais efeitos.

Curitiba, de 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante do
SECONCI/PR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sócio da (nome da empresa)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante do SECONCI/PR

TESTEMUNHAS:

1.

Nome:

CPF:

2.

Nome:

CPF:

ANEXO VI
CONCORRÊNCIA SUPRIMENTOS N.º 001/2018
SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

		SECONCI/PR CNPJ: 68.571.934/0001-17 - INSC. EST.: ENDEREÇO DA UNIDADE CONTRATANTE CEP XXXX - XXXXX - PR Comprador: XXXXX . SUPRIMENTOS Telefone: (41) XXXXXXXX Fax: (41) XXXXXXXX		Solicitação de Fornecimento N.º Vinculada a Ata de Registro de Preço.	
Razão Social: Endereço: Fone: E-Mail:		CNPJ: Inscr. Estadual: Fax: Contato:			
ORDEM	ITEM	OBJETO / ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
VALOR GLOBAL (por extenso):				TOTAL R\$	
FRETE	PRAZO PARA A ENTREGA	PRAZO DE PAGAMENTO	PRAZO DE GARANTIA		
CIF	Até às 16h30min do 7º (sétimo) dia útil, a contar da data do recebimento deste documento.	O pagamento será efetuado após o efetivo fornecimento dos bens e aceite do CONTRATANTE , no prazo máximo de 28 (vinte e oito) dias após o recebimento definitivo de cada Nota Fiscal.	90 (noventa) dias, a contar da data de entrega e aceite pelo(s) CONTRATANTE(S) .		
LEGISLAÇÃO					

O(s) **CONTRATANTE(S)** efetuarão todas as retenções determinadas pela legislação tributária vigente.

A **CONTRATADA** deverá observar a alíquota do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços . ICMS, levando em consideração que a entidade **CONTRATANTE** não é contribuinte.

OBSERVAÇÕES

Conforme Ata de Registro de Preço diretamente firmada, estão inclusas todas as despesas com impostos, fornecimento de materiais, transporte, mão de obra e outras despesas quaisquer havidas ou por haver em decorrência da prestação dos serviços.

ENDEREÇO PARA ENTREGA

ANEXOS, PARTES INTEGRANTES DO PRESENTE INSTRUMENTO

Anexo I . Especificações do Objeto;
Ata de Registro de Preço nº ____/____

CURITIBA/PR, de de 20XX.
Nome do aprovador conforme alçada
Cargo